

Code branche ORGES	Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse EXAMEN DE FIN D'ÉTUDES SECONDAIRES TECHNIQUES Régime technique – Session 2015	
Épreuve écrite	Branche	Division / Section
Durée de l'épreuve 3 h	ORGANISATION ET GESTION D'ACTIVITÉS	CC
Date de l'épreuve		

Tâches à réaliser aujourd'hui	Sauvegarde
Travail 1 : (10 points) Organigramme	no candidat_organigramme
Travail 2 : (12 points) Planning	no candidat_planning
Travail 3 : (12 points) Note de service avec coupon-réponse	no candidat_note de service
Travail 4 : (11 points) Classement	no candidat_classement
Travail 5 : (15 points) Fiche de stock FIFO	no candidat_fiche de stock

Instructions :

- 📁 Veillez à une disposition parfaite de tous vos travaux.
- 📁 Les marges sont à fixer par défaut, sauf indication contraire.
- 📁 Utilisez la police Arial, taille 12 pour tous vos travaux, sauf indication contraire.
- 📁 Des logos seront mis à votre disposition sur le réseau.
- 📁 Tous les travaux sont à enregistrer sur le réseau.
- 📁 Indiquez dans le pied de page de chaque document votre numéro de candidat (alignement à gauche), la date (alignement centré) et une pagination si nécessaire (alignement à droite).
- 📁 Les coordonnées du supermarché ainsi que le logo doivent figurer dans l'en-tête de tous les travaux, sauf indication contraire.
- 📁 Vous devez rendre **TOUS** les documents.
- 📁 Rien n'est à imprimer.

Mise en situation

Vous travaillez en tant que secrétaire de direction du gérant au

Supermarché PIQUE SA

41 route d'Arlon
L-1140 LUXEMBOURG

☎ : 28 29 99 92

📠 : 28 29 99 93

💻 : mail@pique.lu



Le supermarché est ouvert de 08.00 h – 19.00 h du lundi au jeudi, de 08.00 h – 20.00 h le vendredi. Vos heures de travail sont de 08.00 h – 17.00 h du lundi au vendredi.

Exceptionnellement le supermarché sera ouvert jusqu'à 20.00 h le 20 juin.

Vos fonctions sont multiples : coordination des congés, gestion des stocks, mise à jour des agendas, organisation des plannings, classement des nouveaux clients, création de fiches documentaires, convocation à l'assemblée générale, organisation des formations et réponse aux demandes de formation, conception des demandes d'emploi, établissement de fiches de profil, d'imprimés, d'organigrammes, ...

Votre supermarché est composé de trois services : Administration, Caisse, Vente. Sont affectés au service Administration, Madame Ginette Hensgen (assistante), Monsieur Olivier Dubon (chef de service), Monsieur Yann Legros, Monsieur Martin Pallen, Madame Alizée Dimmer. Le service Caisse est représenté par Madame Julie Kirsch, Madame Claire Schumacher, Madame Lara Dingel. Le service Vente se compose de Madame Stella Cerutti, Monsieur Laurent Smit, Monsieur Julien Schaak.

Travail 1 – Organigramme

10 points

Aujourd'hui votre patron, et gérant du supermarché, Monsieur André Gardelle vous demande de faire les travaux suivants :

Créez un organigramme. Vous n'avez pas besoin d'écrire les numéros de téléphone, de fax, et l'adresse email dans l'en-tête. Sachez que votre équipe sera renforcée par Monsieur Eric Proust et Madame Clémence Bruelle dans le service caisse, tandis que le service vente sera renforcé par Monsieur Claude Marmotte et Madame Anne Bouvard. Madame Julie Kirsch et Madame Stella Cerutti seront promues chefs de service au 1^{er} du mois prochain.

Orientation Portrait pour l'organigramme.

Travail 2 – Planning**12 points**

Vous organisez régulièrement des journées de dégustation en magasin. Vous prévoyez une dégustation pour le samedi 20 juin. Vous désirez présenter 3 produits (yaourt, jambon, jus) à 3 endroits différents (rayon produits laitiers, rayon boucherie, rayon boissons). Les collaborateurs travaillent 2 fois 2 séquences (1 séquence = 3 h). Lorsque les collaborateurs ne font pas les dégustations, ils travaillent dans leurs rayons, comme d'habitude.

- Lynn travaille à plein temps au rayon boucherie. Elle commence à 10.00 h. Elle a un rendez-vous à 18.30 h.
- Anaïs travaille à mi-temps, seulement le matin (rayon produits laitiers).
- Andrea n'aime pas faire de dégustation au rayon boissons de 12.00 h – 14.00 h
- Magali commence son travail à midi dans le rayon des produits laitiers.
- Nadine est en congé le samedi jusqu'à 13.00 h. Elle ne veut pas faire les dégustations après 17.00 h (rayon boucherie).
- Justin veut faire la dégustation du jambon le plus tôt possible. Il travaille de 08.00 h – 17.00 h.
- Serge travaille de 08.00 h – 17.00 h (rayon produits laitiers).
- Sandra, Kenny, Andrea et Yannick travaillent dans le même rayon.
- Lidia prend la relève de Nadine.
- Mireille travaille à mi-temps, seulement l'après-midi à partir de 13.00 h. Elle doit prendre le train à 18.00 h à la gare (rayon produits laitiers).
- Kenny aime bien travailler tard, tandis que Sandra préfère travailler tôt le matin.
- Yannick n'a pas de préférence.

Travail 3 – Note de service avec coupon-réponse**12 points**

Monsieur Gardelle a été avisé du changement des caisses enregistreuses. Ce remplacement aura lieu le samedi, 11 juillet à partir de 21.00 h. Les vieilles caisses seront échangées contre des caisses tactiles, modèle iPOS850. Des formations pour les caissières seront organisées le dimanche 12 juillet (de 14.00 h à 16.00 h). Pour les absents, d'autres formations se tiendront les dimanches 19 et 26 juillet (14.00 h – 16.00 h). Votre patron vous demande de rédiger une note de service (no 13/06) pour en informer les caissières. Prévoyez (en bas de la page) un coupon-réponse permettant de s'inscrire à la formation. Vous n'avez pas besoin d'écrire les numéros de téléphone, de fax et l'adresse email dans l'en-tête.

Le coupon-réponse est à écrire avec un interligne de 1,15 pt.

Travail 4 – Classement

11 points

Il y a 6 mois, vous avez commencé un nouveau projet. Vous faites la livraison à domicile, aussi bien pour des restaurants que pour des entreprises ou des personnes habitant dans un rayon de 50 kilomètres. Les clients passent leur commande par téléphone, fax ou courriel. Vous n'avez plus constitué de dossiers des nouveaux clients depuis début janvier. Aujourd'hui, vous décidez de mettre le classement numérique à jour sur votre répertoire alphabétique. Le dernier dossier porte le numéro 23. Voici la liste des nouveaux clients à intégrer dans le classement :



Travail à faire :

1. Copiez les données dans un tableau et formatez-le. Attribuez à chaque colonne un titre adéquat.
2. Attribuez un numéro de dossier aux nouveaux clients et faites un indexage alphabétique.

Travail 5 – Fiche de stock FIFO

15 points

Monsieur Gardelle vous demande de créer aujourd'hui la fiche de stock (méthode FIFO) du mois de mai (calendrier en annexe 1) pour les sachets « Carottes 3 kg ». En annexe 2 vous trouverez divers bons d'entrée et de sortie. Les prix sont en Euros. Votre fournisseur TransGourmet vous livre 300 kg de carottes 2 fois par semaine en sachets de 3 kg (jeudi) au prix de 3,60 €/sachet (sauf le 21.05. où le prix est de 3,70 €/sachet) et 1 kg (lundi) à 0,89 €/sachet. Votre stock initial est de 50 sachets de 1 kg et 20 sachets de 3 kg à 3,60 €/sachet. Si un jour férié tombe sur un lundi ou un jeudi, TransGourmet livre le lendemain. Les bons d'entrée portent les numéros 20, 23, 24 et 25. Les montants sont à présenter avec 2 chiffres derrière la virgule (sans arrondir).

Annexe 1

Mai 2015							
semaine	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
18					1	2	3
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31

Jours fériés :

1 mai 2015 Fête du travail

14 mai 2015 Ascension

25 mai 2015 Lundi de Pentecôte

Annexe 2

Bon de sortie no 52 Date: 02.05.15	
Désignation	Quantité
Carottes 1 kg à 0,80 €	55

Bon de sortie no 49 Date: 23.05.15	
Désignation	Quantité
Carottes 3 kg	150

Bon d'entrée no 25 Date: 15.05.15	
Désignation	Quantité
Cornichons à 0,90 €	75

Bon d'entrée no 23 Date: 11.05.15	
Désignation	Quantité
Carottes séchées 500 g à 10,65 €	15

Bon de sortie no 19 Date: 08.05.15	
Désignation	Quantité
Carottes 3 kg	100

Bon d'entrée no 22 Date: 13.05.15	
Désignation	Quantité
Carottes 3 kg à 3,90 €	50

Bon de sortie no 50 Date: 26.05.15	
Désignation	Quantité
Carottes 3 kg	30

Bon de sortie no 51 Date: 29.05.15	
Désignation	Quantité
Citron 500 g	18

Bon d'entrée no 21 Date: 09.05.15	
Désignation	Quantité
Carottes 3 kg à 3,80 €	120

Bon de sortie no 24 Date: 11.05.15	
Désignation	Quantité
Carottes 3 kg	110

Bon d'entrée no 22 Date: 19.05.15	
Désignation	Quantité
Raisins 1 kg	20

Bon de sortie no 48 Date: 20.05.15	
Désignation	Quantité
Carottes 3 kg	90